



ABDURRAHMAN GÜRSES ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2020 – 2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
PANSİYON KAYIT KABUL KILAVUZU



Pansiyon kayıt başvurusu için gerekli bilgi ve dokümanları aşağıda bulabilirsiniz.
Bunlar;

YATILI ÖĞRENCİLERE VERİLECEK STANDART MALZEMELER		
<i>Sıra</i>	<i>Malzemenin Adı</i>	<i>Açıklama</i>
1	<i>Dolap-Ranza-Yatak-Battaniye</i>	<i>Okul tarafından zimmet karşılığı verilecek,</i>
2	<i>Ayakkabılık, Masa, Sandalye</i>	<i>Ortak</i>
3	<i>Nevresim</i>	<i>Okul tarafından zimmet karşılığı verilecek</i>
YATILI ÖĞRENCİLERİMİZİN OKULA GELİRKEN GETİRECEĞİ ÖZEL EŞYALAR		
1	<i>Yastık</i>	
2	<i>Giyeceği Elbise (İç Çamaşırı, Pijama, Banyo Havlusu veya Bornoz, Yüz Havlusu vs.)</i>	
3	<i>Diş Fırçası, macunu-Tıraş takımı</i>	
4	<i>Kirli çamaşır Torbası (Pansiyonda çamaşır yıkayacak öğrenciler için beyaz bezden yapılmış olmalı)</i>	
5	<i>Tuvalet -Banyo Terliği, Oda Terliği</i>	
6	<i>Banyo için şampuan, sabun ve gerekli malzeme</i>	

Bunların dışında tarafınıza zimmet karşılığı verilecek olan Ranza, dolap, battaniye ,sıra, masa, sandalye vb. demirbaş eşyayı size teslim olduğu gibi geri vermeniz gerekmektedir. Abdurrahman Gürses Anadolu İmam Hatip Lisesi Ailesine hoş geldiniz, başarılar dilerim.

Bekir ÇOBAN
Pansiyon MüdürYrd

PANSİYON KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER		
<i>Sıra</i>	<i>İstenecek Belgelerin Cinsi</i>	<i>Açıklamalar</i>
1	<i>Başvuru Dilekçesi</i>	<i>Okuldan temin edilebilir</i>
2	<i>Nüfus CüzdanıFotokopisi</i>	<i>Muhtarlıktan veya aslı ile okul idaresine başvurulduğunda okul idaresi tarafından onaylanır.</i>
3	<i>EK-1 (Aile Maddi Durum Beyannamesi)</i>	<i>EK-1 Belgesini çalışanlar kurumuna, çalışmayanlar muhtara imzalatacaktır.</i>
4	<i>Resmi Sağlık Kuruluşu Raporu</i>	<i>“Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmamaktadır” ibaresi yazan tek hekim tarafından düzenlenecek sağlık raporu.</i>
5	<i>Aile Nüfus kayıt örneği ve İkametgâh</i>	<i>Nüfus müdürlüklerinden alınacaktır.</i>
6	<i>Evcil İzin Belgesi</i>	<i>Okul idaresinden alınacak veya yazı ekimizde bulunmaktadır.</i>
7	<i>Öğrenci Tanıma Formu</i>	<i>Okul idaresinden alınacak veya yazı ekimizde bulunmaktadır.</i>

Dikkat Edilecek Hususlar		
İstenecek Belgenin Cinsi	Açıklamalar	
1	Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Belgesi	<i>Parasız yatılılık ve bursluluk sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi. Öğrencinin mezun olduğu okulda parasız Yatılı veya Burslu okuyorsa bunun belgesi alınacak. (Mezun olduğu okuldan alınacak). Öğrenci İlköğretimde parasız Yatılı veya Burslu olsa bile gelir durumunu gösterir sorgulama tekrar yapılacak,</i>
2	Hafızlık Belgesi	<i>Diyanet işleri başkanlığı tarafından yapılan hafızlık sınavını kazandığını gösteren hafızlık belgesi</i>
3	Ortaöğrenim belgesi	<i>Ortaokulu bitirdiğine dair ortaöğrenim başarı puanını gösteren ortaöğrenim belgesi.</i>
4	<i>Ailenin Maddi durumunu gösterir beyanname (EK-1 Belgesi)</i>	<i>Ailenin maddi durumunun tespiti(İlköğretim ve Orta Öğretim kurumlarında parasız Yatılılık Burs ve sosyal Yardımlar Yönetmeliği(Madde 6) (1) Ailenin maddi durumunun tespitinde; a) Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname (EK-1) ile bu Beyannamede öngörülen ve bu beyana esas olan velinin ve çalışıyorsa eşiyle beraber ailenin bir önceki yıla ait yıllık gelir durumunu gösteren yetkili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınan imzalı ve onaylı belge, b) Aile nüfus kayıt örneği, c) Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği, istenir.</i>

Parasız Yatılılık Başvurusu İçin Gerekli Belgelerin Hazırlanmasında Öğrenci Velisinin Mesleğine Göre Dikkat Etmesi Gereken Hususlar

Durumu	Getirilmesi Gereken Belgeler
Çalışan (Bordrolu)	1-EK-1 Belgesi (Çalıştığı Kurumdan onaylı) 2-Çalışan Aile bireylerine (Anne/Baba) ait Maaş Bordrosu (Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait(2020) 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır. 3- Aile Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Müdürlüğünden alınacak) 4-Aile Tedavi Yardım Beyannamesi(Çalışılan Kurumdan alınacak) 5- Nüfus Cüzdanı fotokopisi, Kira gelir beyannamesi,
Emekli	1.EK-1 Belgesi (Maaş aldığı Bankadan onaylı) 2- Aile bireylerine (Anne/Baba) ait Maaş Bordrosu (Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait(2020) 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) 3- Aile Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Müdürlüğünden alınacak) 4-Aile Tedavi Yardım Beyannamesi (bağlı olduğu sağlık kurumundan) 5- Nüfus Cüzdanı fotokopisi, Kira gelir beyannamesi,
Öğretmen	1-Velinin öğrencisini yatılı okutmak istediğine dair dilekçesi 2- Aile Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Müdürlüğünden alınacak)

	3-Velinin çalıştığı yerde öğrencinin devam edeceği düzeyde okul bulunmadığına, özel şartları sağlamadığına dair resmi belge 4-Velinin öğretmen olduğuna dair belge
Serbest Meslek (Esnaf)	1.EK-1 Belgesi (Vergi Dairesinden onaylı) 2-2020 yılına ait Vergi Levhası fotokopisi (<i>Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit yada gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge</i> Vergi Dairesinden onaylı) 3- Aile Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Müdürlüğünden alınacak) 4- Aile Tedavi Yardım Beyannamesi varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği. 5- Nüfus Cüzdanı fotokopisi, Kira gelir beyannamesi,
Çalışmayan	1.EK-1 Belgesi (Muhtardan onaylı) 2- Aile Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Müdürlüğünden alınacak) 3-Ailedeki anne ve babanın çalışmadığına dair belge (Sosyal Güvenlik Kurumlarından “Kurumumuz hizmetlerinden yararlanmamaktadır” ibareli alınan belge) 4- Aile bireylerinin (varsa) Yeşil Kart Fotokopileri, 5- Nüfus Cüzdanı fotokopisi, Kira gelir beyannamesi,
Not: Veliler ailede çalışan diğer bireylerin belgelerini de vermek zorundadır. Gerekli inceleme sonucunda yanlış beyanda buldukları tespit edilenler hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bu durumdaki öğrenciler paralı yatılı olarak pansiyonda kalabileceklerdir.	

PANSİYON KONTENJANI

KONTENJAN GENEL DAĞILIMI	
Hafız Toplam Kontenjan	125
YENİ KAYIT OLACAK ÖĞRENCİLERE AYRILAN KONTENJAN DAĞILIMI (Paralı/Parasız)	
2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında Pansiyonumuza Alınacak Hafız erkek Öğrenci Sayısı	30

*** (Okulumuzu tercihte pansiyon kontenjanı dikkate alınmalı, pansiyona yerleştirmeler Hafızlık komisyonu yetenek sınavı puan üstünlüğüne göre yapılmakta olup, pansiyon kontenjanı dolduktan sonra kayıt alınmamaktadır.)***

KONTROL LİSTESİ

1. SAĞLIK RAPORU ()
2. EVCİ İZİN DİLEKÇESİ ()
3. NÜFUS CÜZDANI ÖRNEĞİ ()
4. AİLENİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME ()
5. AİLE NUFUS KAYIT ÖRNEĞİ ()
6. ÖĞRENCİ TANIMA FORMU ()
7. PANSİYON SÖZLEŞMESİ ()

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME (EK-1)

ÖĞRENCİ VELİSİNİN	
Adı Soyadı	
Öğrenciye yakınlık derecesi	
İşi ve iş yeri	
Geliri: (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Eşi çalışıyor ise kazancı: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Diğer Gelirler	
Ailenin net yıllık gelir toplamı (Veli ile eşinin gelirleri toplamı):	
Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri : (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)	
Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisibulduğum Abdurrahman GÜRSES Anadolu İmam Hatip Lisesi sınıfı öğrencilerinde.....oğlu.....numaralı..... 'in 2021-2022 eğitim-öğretim yılında parasız yatılılığa kabulünü arz ederim.

..... /.../2021

Velisinin Adı Soyadı:

İmzası:

ABDURRAHMAN GÜRSES ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ TANIMA FORMU

A- ÖĞRENCİNİN				
Adı Soyadı				Sınıf No:
Doğum Yeri ve Yılı				
Sağlık sorunu var mı? Varsa?				
Geçirdiği önemli kazalar				
Ev Adresi ve Telefon No				
B – BABASININ				
Adı Soyadı				
Sağ - Öz olup olmadığı				
Öğrenimi- Mesleği				
İş - ev - cep telefon no				
C – ANNESİNİN				
Adı soyadı				
Sağ-öz olup olmadığı				
Öğrenimi - Mesleği				
İş - ev - cep telefon no				
D – KARDEŞ				
Kardeş Sayısı				
Sağlık sorunu var mı? Varsa?				
E - EV DURUMU				
Kendinize mi ait, kira mı?				
Aynı evde kaç kişi kalmakta				
Öğrenci çalışma odası var mı?				
F - AİLENİN GELİR DURUMU (AYLIK)				
Çok iyi 4.000 ve üzeri	İyi 3.000	Orta 2.000	Düşük 1.000	Çok düşük 1.000 ve altı
G – VELİSİNİN				
Adı Soyadı				
Yakınlık Derecesi				

EVCİ İZİNİ İÇİN İSTENECEK BELGELER

2021 – 2022 Eğitim – öğretim yılı süresince okul idaresinin uygun göreceği Zamanlarda evci iznine çıkacak olan öğrenci velilerinin aşağıdaki belgeleri okul idaremize teslim etmeleri gerekmektedir.

- 1: Evcı izin dilekçesi.
- 2: Evcı çıkılacak kişi adına düzenlenmiş ilgili makamca onaylı “Yerleşim yeri ve diğer adres belgesi ile vukuatlı nüfus kayıt örneği”. (Nüfus müdürlüklerinden alınacak)
- 3: Evcı çıkacağı kişinin yakınlık derecesine göre öğrencinin;
Dayısı için: Dayı ve annenin nüfus cüzdanı fotokopileri,
Amcası için: Amca ve babanın nüfus cüzdanı fotokopileri,
Halası için: Hala ve babanın nüfus cüzdanı fotokopileri,
Teyzesi için: Teyze ve annesinin nüfus cüzdanı fotokopileri,
Dedesı için: Dede ve baba / anne'nin nüfus cüzdanı fotokopileri,
Kardeşi için: Vukuatlı nüfus kayıt örneği, Kardeşin evli olduğuna dair belge.
- 4: Öğrencinin Nüfus Cüzdan Fotokopisi

ÖNEMLİ AÇIKLAMALAR:

- 1: Belgelerde silinti, kazıntı ve eksiklik olmayacaktır.
- 2: Evcı izni ile ilgili evraklar okuldan temin edilecektir.
- 3: Postada yaşanan gecikmelerden ve belgelerin eksikliğinden kaynaklanan olumsuzluklardan öğrenci ve velisi sorumludur.

Bekir ÇOBAN
Pan. Müd. Yard.

ÖĞRENCİ EVCİ İZİN DİLEKÇESİ ABDURRAHMAN GÜRSER ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ÖĞRENCİNİN

Adı ve soyadı :.....
Yatılı Durumu : Parasız Yatılı() Paralı Yatılı ()
Okulu :.....
Okul no ve sınıfı :.....

Yukarıda kimliği yazılı velisi bulunduğum öğrenciniz.....nin evci ve çarşı izin durumunu aşağıda belirtmiş bulunmaktayım. Evcı ve Çarşı izinlerine yalnız gidebilir, belirttiğim izin zamanlarında aşağıda bilgileri yazılı yakınımnda kalabilir, doğacak her türlü sorumluluk bana aittir. İzinsiz çıktığı takdirde doğabilecek her türlü sorumluluğu ve uygulanacak disiplin işlemini kabul ediyorum.
Gereğini arz ederim.

ÖĞRENCİ VELİSİNİN

ADI VE SOYADI :.....
ADRESİ :.....
TEL :.....

EVCİ İZİNİ		ÇARŞI İZİNİ	
KULLANACAK ()	KULLANMAYACAK ()	KULLANACAK ()	KULLANMAYACAK ()
HER HAFTA ()		HER HAFTA ()	
15 GÜNDE BİR ()		İDARENİN İZİN VERDİĞİ GÜNLER ()	
AYDA BİR ()		AYDA BİR ()	
UZUN TATİLLERDE ()		UZUN TATİLLERDE ()	
Evcı ve Çarşı İznine Çıkış			
Kendi Çıkabilir ()	Ben Alırım ()	Yakınım Alabilir ()	

AİLENİN DIŞINDA EVCİ ÇIKILACAK YAKIN KİŞİNİN:

Adı ve Soyadı :-----

İmza -----

Yakınlık Derecesi : -----

Ev Adresi:-----

Tlf. No :-----

İş Adresi : -----

Tlf. No -----

İmza
Öğrenci Velisi

Bekir ÇOBAN
Pan. müd. Yard

NOT:

*Okula ilk kayıta ve her öğretim yılı başında veli evci çıkaracağı adresler için dilekçeyle müracaat etmek zorundadır.

*Evcı izninde yanında kalınacak kişi ve ailenin öğrenciyle birinci dereceden yakın akraba olması gerekmektedir.(veli belgelendirmek zorundadır.)

*Mesai saatleri içerisinde dilekçe(FAKS) ile okul müdürlüğüne müracaat veli ya da vasisi tarafından yapılmak Kaydıyla izin verilebilir. Telefonla izin verilmez.

BİLİMSEL SOSYAL VE SPORTİF ETKİNLİKLERE KATILIM VELİ İZİN DİLEKÇESİ

ABDURRAHMAN GÜRSES ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Öğrencinin

Adı ve Soyadı:

Sınıf ve No :

1-Öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem, araştırma ve inceleme için,

2-Okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmaları için

3-Hafta sonları evci, hafta içi günlük çarşı izni için ve bu izinlerde yalnız gidip gelebilmesi için

4-Haftaiçi akşam ve hafta sonu gündüz ve akşam ÖZEL Temel Liseleri ders, etüt, deneme sınavları için ve bunlara yalnız gidip gelebilmesi için

5-Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için,

6-Yarıyıl dinlenme tatili Bayram tatili ve benzeri her türlü tatillerde okuldan ayrılabilmesi için

7-Disiplin cezası sebebiyle okuldan eve gelebilmesi için

8- Hafta içi ve hafta sonları öğrencilerin kendi aralarında veya öğretmenlerince düzenlenecek

sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlere (il içindeki (İSTANBUL) Spor, futbol müsabakalarını

izleme; sinema-tiyatro-konser-seminer-konferans vb. organizasyonlara katılma ve izleme; halı

saha, salon sporları oyun faaliyetlerine katılma ve izleme, bu faaliyetlere öğretmen eşliğinde veya yalnız gidebilmesi için izin veriyor ve her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

...../...../ 2021

Öğrenci Velisinin

(Yasal Vasisi)

Adı ve Soyadı

İmza

ABDURRAHMAN GÜRSES ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ PANSİYON TAAHHÜTNAMESİ

TAAHHÜTNAMENİN TARAFLARI :

***ÖĞRENCİ**

***ÖĞRENCİ VELİSİ / ANNE-BABA**

***OKUL YÖNETİMİ**

YATILI KALAN ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ SORUMLULUKLAR:

1. Pansiyon yemekhanesinde yemek alırken oluşan sırada sınıf farkı gözetmeden, arkadaşlarımla önüne geçmeyeceğim,

2. Yemekhane ve pansiyon birimlerinde çalışan yardımcı personele saygılı davranacağım,

3. Yatağımı düzeltilmiş vaziyette bulunduracağım,

4. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik dinlemeyeceğim,

5. Etütlerdeki zaman çizelgesine uyacağım,

6. Bıçak, çatal-kaşık, bardak tabak gibi yemekhane demirbaş eşyalarını yemekhane dışına çıkarmayacağım

7. Yemekhanede verilen yemek ve meyveleri yemekhanede yiyip, yurt odalarına çıkarmayacağım, (Revirdeki öğrenciler hariç)

8. Okulun elektrik, ısınma düzeniyle tamir maksadıyla da olsa oynamayacağım, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi vereceğim,
9. Pansiyonda ısıtıcı, ocak, v.s. gibi elektrikli araçların kullanmayacağım, prizlerle oynamayacağım. Eğitim öğretim saatlerinde pansiyon yatakhanelerde telefonumu şarja bırakmayacağım.(Belirlenenler anında toplanacak ve ancak velisine teslim edilecektir)
10. Çöpleri ve atık maddeleri yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atmayacağım,
11. Yurtlarda, valiz ve dolabımın içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyleri bulundurmuyacağım,
12. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya ve takı gibi malzemeleri bulundurmuyacağım, kaybı durumunda sorumluluğun tamamen kendime ait olduğunu bileceğim,
13. Cep telefonumu ders ve etütlerde tamamen kapatacağım, telefon kullanım saatleri dışında telefon kullanmayacağım,
14. Okulun ödeme gücünü aşan elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve muslukları kullanılmadığı durumlarda kapatacağım,
15. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyaları özenle kullanacağım, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararların ayrıca tazmin edileceğini bileceğim),
16. Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girmeyeceğim,
17. Etütlerde yalnızca derslerle ilgili çalışmalar yapacağım,
18. Pansiyona veliler de dahil hiçbir ziyaretçiyi kabul etmeyeceğim, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşeceğim,
19. Vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunacağım,
20. Yaz tatiline giderken okul ve pansiyonda bana zimmet edilen eşyaları teslim aldığım gibi bırakacağım, herhangi bir hasar verdiğimde yerine yenisini alacağım veya parasını ödeyeceğim.
21. Okulda ve pansiyonda asılı yangın talimatını okuyup gerektiğinde uygulamada görev alacağım,
22. Amacı dışında yangın zilini çalmayacağım ve yangın zili ile oynamayacağım,
23. Pansiyonla ilgili hizmetlerin Okul İdaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yapılmasını sağlayacağım.
24. Belletici öğretmenlerimin vereceği talimatlara uyacağım,
25. Çarşı iznine çıkarken Çarşı izin defterini imzalayacağım, durumu belletici öğretmene bildireceğim. İzinsiz ayrıldığım takdirde her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum.
27. Hafta Sonu ve Bayram İzinlerine çıkarken evci izin formunu doldurmadan ve evci izin belgesi almadan pansiyondan ayrılmayacağım. Haftaiçi izinsiz pansiyonu terk etmeyeceğim. İzinsiz ayrıldığım takdirde her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum.
28. Evcı iznine, okul idaresinin izin verdiği zamanlarda çıkacağım. Okul idaresinin izin vermediği durumlarda evci iznine çıkmayacağım.
29. Okul idaresince hazırlanan tüm Talimatnamelere uyacağım ve talimatlara göre hareket edeceğim. Talimatlara uymamaktan kaynaklanan her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum.

YATILI ÖĞRENCİ VELİSİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrenci pansiyonuna Okul İdaresinden izin almadıkça girmeyeceğim.
2. Veli değişikliği söz konusu olursa, bunu zamanında bir dilekçe ile Okul Müdürlüğü'ne bildireceğim.
3. Öğrencinin okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ediyorum. Tatil süresi sonunda da tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.

4. İzni alınmış, bir yönetici veya öğretmen rehberliğinde yapılan her türlü Sosyal, Kültürel veya Sportif Faaliyetlere (Yarışma, Müsabaka, Gezi, Sınıf Yemeği, Tiyatro, Sinema, Piknik vb. etkinlikler) katılmasına muvafakat veriyorum.
5. Bu etkinliklerde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum,
6. Öğrencimizin okulunuzda okuyacağı süre zarfında okul idaresinin veya belletici öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi veya Cumartesi-Pazar günleri ihtiyaçlarını gidermek için dışarıya çıkmasını talep ediyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumluluğu kabul ediyorum.
7. Ve ayrıca Okul Disiplin Yönetmeliği, Okul İç Tüzük Yönetmeliği ve aşağıda sıralanan şartları kabul ediyorum.
 - a)Kendilerine ayrılan pansiyon bölümlerinin bakım ve temizliğinden sorumlu olacaktır.
 - b)Öğrencilere Cuma günü saat 16.30'dan Pazar günü saat 17.00'a kadar evci çıkış izni velilerin yazılı müracaatı üzerine verilebilir.(Evcı Çıkış Formu)
 - c)Bulaşıcı bir hastalık karşısında öğrenci hastaneye gönderilir ve durumu veliye bildirilir.
 - d)**Cumartesi-Pazar günlerinde il dışına (memleketine) gitmek üzere izin alan öğrenciler en geç pazartesi sabahı okulda bayrak töreninde bulunmak zorundadırlar.** Her hangi bir sağlık nedeni ile zamanında okulda bulunmayan öğrenci usulüne uygun olarak mazeretini bildirmek zorundadır.
 - e) Öğrencinin evci çıkış ve dönüşleri evci çıktığı velisi tarafından bizzat takip edilecektir. Evcı Çıkış Kartı titizlikle doldurulup imzalanacaktır.
8. Mesai saatleri dışında rahatsızlanan öğrencimin sağlık kuruluşuna okul idarecisi veya Belletici öğretmen tarafından getirilip götürülmesine izin veriyorum. Bu nezaret sırasında oluşacak olumsuz bir durum sonucunda nezaret eden kişiden maddi-manevi hiçbir hak talep etmeyeceğim. Herhangi bir kimse bulunmaması durumunda kendi başına gidip gelmesini kabul ediyorum.

CEP TELEFONU KULLANMA TALİMATI

1. Öğrenci cep telefonu getirebilir.
2. Görüntü ve ses kayıt edici cep telefonlarını başkalarının aleyhinde, okul ve pansiyon bilgi, belgelerini şahıs veya kurumlarla paylaşmak amacıyla kullanmak yasaktır.
3. Kaybolan cep telefonlarında sorumluluk tamamen öğrenci ve veliye aittir.
4. Ders esnasında, etütlerde kapalı ve yatılı öğrenciler akşam saat 18:30' dan itibaren cep telefonlarını kapatıp görevli öğretmene teslim edeceklerdir.(rahat ders çalışılabilmesi için)
5. Cep telefonu şarjı için herhangi bir yere bırakıldığında ve kaybolduğunda sorumluluk öğrenciye aittir.
6. Yukarıda belirtilen kurallara uymayan öğrencinin cep telefonu alınır.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

MADDE12–(1) Cezayı gerektiren davranışlar şunlardır:

a) Kınama cezasını gerektiren davranışlar;

18) Bilişim araçlarını, okul yönetimi ile öğretmenin bilgisi ve izni dışında konuşma yaparak, ses ve görüntü alarak, mesaj ve e-mail göndererek, bunları arkadaşlarıyla paylaşarak eğitim-öğretimi olumsuz yönde etkileyecek şekilde kullanmak,

b) Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezasını gerektiren davranışlar;

8) Bilişim araçları ile yönetici, öğretmen, eğitici personel, memur, diğer görevliler ve ziyaretçiler ile öğrencileri rahatsız edici davranışlarda bulunmak,

c) Okuldan tasdikname ile uzaklaştırma cezasını gerektiren davranışlar;

14) Bilişim araçları ile yönetici, öğretmen, eğitici personel, öğrenci, memur, diğer görevliler ve ziyaretçilere etik olmayan ses, söz ve görüntülerle zarar verici davranışlarda bulunmak,

ç) Örgün eğitim dışına çıkarma cezasını gerektiren davranışlar;

14) Bilişim araçları ile toplum değerlerine aykırı zararlı, bölücü, yıkıcı, ahlak dışı ve şiddet içerikli yasak yayımlar bulundurarak kişi ve kurumlarla ilgili ses, söz ve görüntüler alıp bunları çoğaltmak, sanal ortamlarda dinlemek, dinletirmek, izlemek, izlettirmek, yaymak ve ticaretini yapmak, Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahipçikacağım ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.

Okul İdaresinin Veliye Karşı Sorumlulukları

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan velilerimizin çocuklarına, pansiyonumuzda kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları”nda belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

Öğrenci Velisi:
İmza:

Öğrencinin Adı Soyadı:
İmza:

Bekir ÇOBAN
Pans. müd. Yardımcısı